

**УТВЕРЖДЕН**

Общим Собранием Членов Ассоциации.  
Протокол № 21 от 30 января 2019г.

# **УСТАВ АССОЦИАЦИИ**

**«НАЦИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ  
ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ АВТОКЛАВНОГО  
ГАЗОБЕТОНА»  
(новая редакция)**

г. Санкт-Петербург  
2019 г.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Национальная Ассоциация Производителей Автоклавного Газобетона» (далее именуемая «Ассоциация») является добровольным некоммерческим объединением организаций - юридических лиц производителей автоклавного газобетона и создана в целях, предусмотренных настоящим Уставом..

Членами Ассоциации являются юридические лица – коммерческие организации – производители автоклавного газобетона.

Полное официальное наименование на русском языке – «Национальная Ассоциация Производителей Автоклавного Газобетона»;

Сокращенное наименование на русском языке – **НААГ**.

Полное официальное наименование на английском языке – Autoclaved Aerated Concrete Producers Association;

Сокращенное наименование на английском языке – **НАААС**

1.2. Ассоциация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, в том числе в иностранной валюте, печать со своим полным наименованием на русском языке. Ассоциация может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему. Описание эмблемы: кладка из трех рядов блоков, раскрашенная в белый, синий и красный цвета. Внизу кладки аббревиатура НААГ. Проекция эмблемы размещена по диагонали: сверху вниз, слева направо.

Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

1.3. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и порядке, предусмотренном учредительными документами Ассоциации (Учредительным договором и настоящим Уставом).

1.4. Для осуществления предпринимательской деятельности Ассоциация может либо создавать хозяйственные общества или участвовать в таких обществах, либо Ассоциация преобразуется в хозяйственное общество или товарищество в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации.

Филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами, действуют на основе утверждаемых положений о них.

1.5. Местонахождение Ассоциации, ее почтовый адрес и место хранения документов Ассоциации: г. Санкт-Петербург.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями создания Ассоциации является координация предпринимательской деятельности объединившихся коммерческих организаций, а также представление и защита их имущественных интересов, а именно:

2.1.1. Объединение усилий производителей автоклавного газобетона для разработки современных конкурентоспособных технологий производства автоклавного газобетона;



- 2.1.2. Создание и разработка концепции повышения уровня его продаж, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, расширение рынков сбыта и области применения автоклавного газобетона.
- 2.1.3. Оптимизация производственного процесса, выражающаяся в его экономичности при условии стремления к постоянному повышению уровня качества за счет разработки и использования передовых технологий;
- 2.1.4. Научно-техническая деятельность в области производства автоклавного газобетона, исследования его эксплуатационных характеристик;
- 2.1.5. Разработка концепции оптимизации внешней и внутриэкономической деятельности для членов Ассоциации;
- 2.1.6. Организация научно-исследовательской и нормотворческой деятельности в области нормирования характеристик автоклавного газобетона, изделий и конструкций из него и с его применением.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- 2.2.1. Информационная деятельность, имеющая внутреннее выражение (организация повышения квалификации кадрового состава, привлечение компетентных специалистов, сбор и анализ общедоступной информации в области производства автоклавного газобетона и иная тому подобная деятельность) и внешнее выражение (в том числе, но не исключительно организация, участие в симпозиумах, конференциях, семинарах, выставках, публикация в средствах массовой информации (СМИ), организация деловых встреч).
- 2.2.2. Организация и осуществление рекламной деятельности в области производства газобетона в интересах членов Ассоциации;
- 2.2.3. Обеспечение законными способами защиты прав членов Ассоциации;
- 2.2.4. Представление интересов членов Ассоциации в отношениях с третьими лицами;
- 2.2.5. Обобщение опыта работы образовательных учреждений и создание информационной базы данных в области производства и применения автоклавного газобетона;
- 2.2.6. Обеспечение членов Ассоциации техническими средствами обучения, учебными пособиями, методической литературой, бланочной документацией в области производства и применения автоклавного газобетона;
- 2.2.7. Участие в разработке и издании учебной литературы в области производства и применения автоклавного газобетона;
- 2.2.8. Участие в организации и проведении научно - исследовательских и опытно-экспериментальных работ в области производства и применения автоклавного газобетона;
- 2.2.9. Содействие государственным органам управления всех уровней в проведении экспертиз, разработке стандартов, методик, программ и проектов законодательных документов, содействие разработке отдельных стандартов по автоклавному газобетону, изделиям и конструкциям из него и с его применением;
- 2.2.8. Оказание информационных услуг своим членам, в рамках уставной деятельности;
- 2.3. К предпринимательской деятельности относятся: организация и проведения семинаров и конференций по тематике, курсов и иное в рамках уставной деятельности.

### **3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ**

3.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации. Имущество Ассоциации формируется членами Ассоциации.

3.2. Источниками образования имущества являются:

- 3.2.1. Регулярные (ежеквартальные) и единовременные поступления от членов в виде обязательных вступительных и регулярных членских взносов и добровольных целевых отчислений;
- 3.2.2. Добровольные денежные взносы (в рублях и в иностранной валюте);
- 3.2.3. Пожертвования и материальные средства от предприятий и организаций России, а также иностранных граждан и организаций;
- 3.2.4. Дотации российских и зарубежных юридических и физических лиц;
- 3.2.5. Средства, получаемые от реализации целевых заказов и программ;
- 3.2.6. Дивиденды (доходы, проценты) по акциям, облигациям, иным ценным бумагам и вкладам;
- 3.2.7. Доходы от деятельности хозяйственных обществ и товариществ, созданных с участием Ассоциации;
- 3.2.8. Нематериальные вклады, взносы, поступления, пожертвования;
- 3.2.9. Долгосрочные и краткосрочные кредиты;
- 3.2.10. Иные поступления, не запрещенные законом.

3.3. Размер и порядок уплаты членами вступительных, членских и целевых взносов устанавливаются Общим Собранием членов Ассоциации.

3.4. Взносы членов, полученная Ассоциацией прибыль, а также все приобретенное ею за свой счет имущество являются собственностью Ассоциации.

3.5. За счет взносов членов и полученной прибыли Ассоциация создает следующие фонды:

- 3.5.1. Развития производства, науки и техники;
- 3.5.2. Капитальных вложений;
- 3.5.3. Оплаты труда;
- 3.5.4. Представительский, резервный и другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 3.5.5. Состав, назначение, размеры и порядок образования и направления расходования соответствующих фондов определяются Исполнительным директором Ассоциации.

3.6. Доходы от предпринимательской деятельности Ассоциации расходуются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом, и не могут распределяться между членами Ассоциации.

3.7. Ассоциация осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с текущими планами хозяйственной деятельности, утвержденными Исполнительным директором.

3.8. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

3.9. Финансовые результаты деятельности Ассоциации устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

3.10. После утверждения Общим Собранием членов Ассоциации годового баланса, отчетов об исполнении финансовых планов их копии направляются членам Ассоциации.

3.11. По месту нахождения, указанному в п. 1.5. Устава Ассоциация хранит следующие документы:

- 3.11.1. Учредительные документы Ассоциации, а также изменения в них;



- 3.11.2. Протокол (протоколы) Общего Собрания членов Ассоциации, содержащий решение о создании Ассоциации, а также иные решения, связанные с созданием и деятельностью Ассоциации;
- 3.11.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Ассоциации;
- 3.11.4. Документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- 3.11.5. Внутренние документы Ассоциации, в том числе внутренние положения и регламенты деятельности;
- 3.11.6. Положения о филиалах и представительствах;
- 3.11.7. Заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- 3.11.8. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, внутренними документами, решениями Общего Собрания членов Ассоциации и иных органов управления Ассоциацией.
- 3.12. Перечисленные в п 3.11. настоящего Устава документы должны быть доступны для ознакомления членам Ассоциации в любой рабочий день по месту нахождения Ассоциации.
- 3.13. Ассоциация обязана, в случае публичного размещения облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг, ежегодно публиковать годовые отчеты и бухгалтерские балансы.
- 3.14. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом.
- 3.15. Исполнительный директор несет личную ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

#### 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

- 4.1. Высшим органом управления Ассоциации является **Общее Собрание Членов Ассоциации**, далее – «Общее Собрание».
- 4.2. Общее Собрание вправе при необходимости принимать решения по всем вопросам деятельности Ассоциации.
- К исключительной компетенции Общего Собрания относятся:
- 4.2.1. Изменение и утверждение Устава Ассоциации;
- 4.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 4.2.3. Образование исполнительных и иных органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4.2.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 4.2.5. Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- 4.2.6. Создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
- 4.2.7. Создание других юридических лиц и участие в них;
- 4.2.8. Реорганизация и ликвидация Ассоциации. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- 4.2.9. Принятие решений о принятии новых членов в Ассоциацию и об исключении членов из Ассоциации;
- 4.2.10. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты вступительных и членских взносов, сроков их

внесения, <sup>О. О. Дорониной</sup>  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**



имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или уставом;

4.2.11. Утверждение отчета Ревизионной комиссии Ассоциации;

4.2.12. Определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из числа ее членов;

4.2.13. Избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

4.3. Структура Общего Собрания формируется следующим образом:

4.3.1. От каждого члена Ассоциации выступает один представитель;

4.3.2. В качестве представителя выступает руководитель члена Ассоциации – юридического лица, действующий от его имени без доверенности, либо лицо, уполномоченное на это доверенностью.

4.3.3. Каждый представитель имеет на Общем Собрании один голос.

4.4. Общее Собрание созывается не реже одного раза в год. При необходимости может быть созвано внеочередное Общее Собрание. Внеочередное Общее Собрание созывается по требованию Исполнительного директора, либо по заявлению не менее 1/3 (одной трети) членов Ассоциации.

О месте и времени проведения Общего Собрания, а также о повестке дня Исполнительный директор письменно уведомляет всех членов Ассоциации не позднее чем за 30 (тридцать) дней до Общего Собрания. При этом для оперативности решения стоящих задач, допускается использование факсимильных средств связи при условии последующего вручения оригиналов уведомлений.

4.5. Общее Собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации. Решения Общего Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Общего Собрания (50% (пятьдесят процентов) голосов членов, присутствующих на Общем Собрании плюс один голос).

4.6. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего Собрания, принимаются квалифицированным большинством в том случае, если за их принятие проголосовало не менее 60% (шестидесяти процентов) членов Ассоциации, присутствовавших на Общем Собрании.

4.7. На Общем Собрании ведется протокол, который подписывается председательствующим на Общем Собрании лицом и секретарем Общего Собрания. Председательствующий и секретарь Общего Собрания избираются большинством голосов присутствующих членов Общего Собрания из числа лиц, присутствующих на Общем Собрании.

4.7.1. Решение Общего Собрания Ассоциации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции.

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.7.2. Заблаговременно (не менее чем за пять рабочих дней) до начала голосования Исполнительный директор обязан: сообщить всем членам Ассоциации предлагаемую

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**



повестку дня; дать всем членам Ассоциации возможность ознакомления со всеми необходимыми информацией и материалами, предоставить возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов; в срок не менее, чем за два рабочих дня до начала голосования сообщить всем членам Ассоциации об изменениях повестки дня (при наличии), а также сообщить о сроке окончания процедуры голосования.

4.7.3. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

4.8. Единоличным исполнительным органом Ассоциации, осуществляющим текущее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими Собраниями и принимающим решения по всем прочим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов (в том числе по вопросам решения тактических задач в рамках стратегии, определенной на Общем Собрании), является **Исполнительный директор**.

4.9. К компетенции единоличного исполнительного органа относится в том числе:

- 4.9.1. Подготовка и созыв Общего Собрания;
- 4.9.2. Утверждение планов деятельности Ассоциации и планов хозяйственной деятельности, а также контроль за их исполнением;
- 4.9.3. Представление Общему Собранию отчетов о деятельности Ассоциации;
- 4.9.4. Утверждение сметы расходов (бюджета) Ассоциации;
- 4.9.5. Иные вопросы в пределах своей компетенции, не относящихся к компетенции других органов.

4.10. Исполнительный директор избирается Общим Собранием членов Ассоциации сроком на 2 (два) года. Договор между Ассоциацией и лицом, осуществляющим функции Исполнительного директора, подписывается от имени Ассоциации лицом, председательствовавшим на Общем Собрании членов Ассоциации, на котором избрано лицо, осуществляющее функции Исполнительного директора, или членом Ассоциации, уполномоченным решением Общего Собрания членов.

4.11. Исполнительный директор без доверенности действует от имени Ассоциации, имеет право подписи, представляет ее интересы в отношениях с физическими и юридическими лицами. В пределах представленных ему прав распоряжается имуществом Ассоциации, открывает расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), осуществляет прием на работу сотрудников Ассоциации, ведет реестр членов Ассоциации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Ассоциации.

4.12. Исполнительный директор вправе в любое время добровольно сложить с себя полномочия, известив об этом членов Общего Собрания в письменной форме не позднее чем за 1 (один) месяц до дня сложения полномочий.

В указанном случае Исполнительный директор до даты сложения с себя полномочий обязан обеспечить созыв внеочередного Общего Собрания членов Ассоциации, которое избирает нового Исполнительного директора.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**



- 4.13. Исполнительный директор решает текущие вопросы хозяйственной деятельности Ассоциации.
- 4.14. Исполнительный директор подотчетен и подконтролен Общему Собранию членов Ассоциации.
- 4.15. Контроль за финансовой деятельностью Ассоциации и ее органов осуществляет **Ревизионная комиссия (ревизор)**, избираемая Общим Собранием членов Ассоциации. Количественный и персональный состав Ревизионной комиссии определяется Общим Собранием членов Ассоциации, не менее двух человек.
- 4.16. Ревизионная комиссия (ревизор) проводит один раз в четыре года не менее одной ревизии. По итогам своей работы Ревизионная комиссия ежегодно составляет отчет и выносит его на утверждение Общему собранию членов Ассоциации.
- 4.17. По требованию не менее чем 40% от общего числа членов Ассоциации должна быть произведена внеочередная ревизия.
- 4.18. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе требовать от членов и должностных лиц Ассоциации все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.
- 4.19. В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы существенным интересам членам Ассоциации Ревизионная комиссия (ревизор) вправе требовать созыва внеочередного Общего Собрания членов Ассоциации.
- 4.20. Ревизионная комиссия (ревизор) может быть в любое время переизбрана Общим Собранием членов Ассоциации.

## 5. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА

- 5.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица - производители автоклавного газобетона, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава. Членами Ассоциации не могут быть лица, указанные в п. 1.2. статьи 15 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 5.2. Для вступления в члены Ассоциации необходимо в письменной форме подать заявление по месту нахождения Ассоциации и оплатить вступительный взнос. В заявлении должно содержаться признание Устава Ассоциации.
- 5.3. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Общим Собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством, в том случае, если за их принятие проголосовало не менее 60% (шестидесяти процентов) членов Ассоциации, присутствовавших на Общем Собрании.
- 5.4. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после принятия Общим Собранием членов Ассоциации положительного решения, но не ранее внесения вступительного взноса.
- 5.5. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации, который представляет собой структурированную совокупность последовательно расположенных записей, содержащих сведения о лицах, являющихся членами Ассоциации. Порядок ведения реестра членов Ассоциации утверждается Исполнительным директором Ассоциации.

главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**



5.6. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время. При наличии у члена Ассоциации задолженности на момент выхода из Ассоциации – Ассоциация вправе взыскать указанную задолженность в судебном порядке. Письменное заявление о выходе подается по месту нахождения Ассоциации. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

5.7. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Общего Собрания членов Ассоциации в случае несоблюдения им своих обязанностей, изложенных в п. 6.2. настоящего Устава. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к добровольному выходу из Ассоциации.

5.8. С согласия членов Ассоциации в нее может войти новый член Ассоциации. По решению Общего Собрания членов Ассоциации на входящего члена Ассоциации может быть возложена субсидиарная ответственность по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Члены Ассоциации имеют право:

6.1.1. Участвовать с правом одного голоса в Общих Собраниях членов Ассоциации;

6.1.2. Получать необходимую информацию о деятельности Ассоциации;

6.1.3. Представители членов ассоциации могут избирать и быть избранными в любой руководящий орган Ассоциации;

6.1.4. Выносить на рассмотрение Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

6.1.5. Получать информацию о расходовании финансовых (в том числе валютных) средств, пользоваться в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией;

6.1.6. Указывать на своих бланках, печатях, рекламно-информационных носителях и в сети интернет свою принадлежность к Ассоциации;

6.1.7. Производить вклады в централизованные и специальные фонды, образуемые Ассоциацией для обеспечения формирования источников финансирования и реализации региональных программ;

6.1.8. Финансировать и кредитовать на выгодных для себя условиях проекты и программы, принимаемые Ассоциацией;

6.1.9. Участвовать на договорной основе в делах предприятий, рыночных структур, созданных Ассоциацией;

6.1.10. Пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, равно и другими видами услуг, оказываемых Ассоциацией, а также результатами деятельности;

6.1.11. Выйти из состава Ассоциации;

6.1.12. Безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации.

6.2. Члены Ассоциации обязаны:

6.2.1. Соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав, учредительный договор и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;

6.2.2. Регулярно вносить членские взносы;

6.2.3. Участвовать в деятельности Ассоциации;

6.2.4. Выполнять решения Общего Собрания;

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**



- 6.2.5. Присутствовать на Общих Собраниях членов Ассоциации в лице своих представителей;
- 6.2.6. Приумножать общее достояние членов Ассоциации;
- 6.2.7. Постоянно учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач Ассоциации;
- 6.2.8. Уважать интересы других партнеров, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, при необходимости возмещать причиненный ущерб;
- 6.2.9. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законом или учредительным документом Ассоциации;
- 6.2.10. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 6.2.11. Участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие члена Ассоциации необходимо для принятия таких решений;
- 6.2.12. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

## **7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ**

7.1. Ассоциация может быть реорганизована (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована по решению Общего Собрания членов Ассоциации, а также по решению суда.

7.2. Ликвидация производится назначенной Общим Собранием ликвидационной комиссией (ликвидатором) из числа членов Ассоциации и, по необходимости, представителей независимых аудиторских организаций.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

7.3. Ликвидационная комиссия (ликвидатор):

7.3.1. Завершает текущие дела Ассоциации;

7.3.2. От имени Ассоциации выступает в суде;

7.3.3. Помещает в органах печати сообщение о ликвидации Ассоциации и о двухмесячном сроке для предъявления требований кредиторами;

7.3.4. Принимает меры для получения дебиторской задолженности;

7.3.5. Составляет ликвидационный баланс.

7.4. При ликвидации Ассоциации в первую очередь подлежат удовлетворению ее бесспорные долги, которые обеспечиваются за счет имущества Ассоциации и ее членов, в порядке и размере, предусмотренных Уставом Ассоциации.

7.5. Денежные средства, полученные в результате реализации имущества, а также финансовые доходы после удовлетворения требований кредиторов направляются в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых была создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ АССОЦИАЦИИ**

8.1. Изменения в учредительные документы Ассоциации вносятся по решению Общего Собрания членов Ассоциации.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**



8.2. Инициаторами внесения изменений в учредительные документы Ассоциации являются: Исполнительный директор Ассоциации, либо инициативная группа в количестве не менее 2/3 от общего числа членов Ассоциации.

## **9. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

9.1. По инициативе Исполнительного директора, в Ассоциации может быть создан Исполнительный комитет, подчиненный Исполнительному директору и наделяемый им полномочиями и функциями в пределах своей компетенции. Исполнительный комитет не является коллегиальным исполнительным органом управления в Ассоциации.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними документами Ассоциации, обязательными для исполнения.

10.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его утверждения Общим Собранием членов Ассоциации.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Запись о государственной регистрации «Национальная Ассоциация Производителей Автоклавного Газобетона» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 10 июня 2008 года за основным государственным регистрационным номером 1087800003785.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 15 апреля 2019 года за государственным регистрационным номером 2197800125653.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 12 (двенадцать) листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



Д.Ю. Смирнов



№ 7814060364

